Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Tecnologias Agroindustriales

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Cencosud Metro Dosquebradas	900155107-1	3	18/02/2024 AL 02/03/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yennifer Garcia Corrales	3128936592	yennifer.garciacorrales@cencosud.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nikool Andrea Toro Piedrahita	1112328005	3154711819	nikooltoro8@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2712616	Recursos Humanos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Verificar la cantiadad de uniforme en el cuarto de dotación	18/02/2024	18/02/2024	Cuarto de dotación.	
Organizar hojas de vidas	19/02/2024	19/02/2024	Carpetas de hojas de vida.	
Realizar la factura de Tortas de cumpleaños, realizar la reclasifiación de las tortas.	20/02/2024	22/02/2024	Celebración de cumpleaños.	
Planear con el gerente integración, organizar archivo de hojas de vida.	23/02/2024	23/02/2024	Integración para colaboradores, carpeta de hojas de vida.	
Subir certificados de manipulación de alimentos y examenes, organizar archivo de hojas de vida.	24/02/2024	27/02/2024	Hoja de execel, carpeta de hojas de vida.	
Tomar evidencia de la Celebración de cumpleaños.	28/02/2024	28/02/2024	Celebración de cumpleaños.	
Realizar liquidación recargos nocturnos, dominicales y festivos.	29/02/2024	1/03/2024	Liquidación en formato execel	
Recolectar las firmas de los compesatirios de Enero, organizar archivo de hojas de vida.	2/03/2024	3/03/2024	Firmas de colaboradores, carpeta de hojas de vida.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nikool Andrea Toro Piedrahita	Nikool Toro P	20/03/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Lanny Fernanda Betancourt Arce	Lanny Betancourt	Yennifer Garcia Corrales Jefe Gestión Humana Metro DOSQUEBRADAS
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.